



Stellenausschreibung beim Marktgemeindeamt Hallstatt



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Hallstatt-Dachstein/
Salzkammergut
World Heritage since 1997

(§§ 8 und 9 des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF.)

Die Marktgemeinde Hallstatt sucht eine/n Mitarbeiter/in für den Verwaltungsdienst (Bürgerservice)

- Dienstverhältnis:** Beschäftigungsausmaß 20 bis 40 Wochenstunden
- Beschäftigungsbeginn:** 01.11.2024
- Frist für die Bewerbung:** Mittwoch, 31.07.2024, 12:00 Uhr
- Entlohnung:** Funktionslaufbahn GD 20.3 OÖ. Gemeindeeinreichungsverordnung

Aufgabenbereiche:

- Mitarbeiter im Verwaltungsdienst (Bürgerservice)

Allgemeine Voraussetzungen:

- Österr. Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird durch die Staatsangehörigkeit zu einem EU-Mitgliedstaat erfüllt
- volle Handlungsfähigkeit
- fachliche und gesundheitliche Eignung
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben

Besondere unbedingte Anstellungserfordernisse:

- Abschluss einer allgemeinbildenden höheren Schule oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gute Kenntnisse im EDV-Bereich (zumindest MS-Office-Programme)
- Selbständige und verlässliche Arbeitsweise
- Gute Ausdrucksweise in Schrift und Sprache
- Ablegung der in der OÖ. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 sowie im OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 vorgesehenen Dienstausbildung, innerhalb der gesetzlichen Fristen

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Motivationskraft, Zielstrebigkeit, Zuverlässigkeit
- Geschick und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern
- Führerschein B erwünscht

Unser Angebot:

- Eine sichere Arbeitsstelle mit interessanter, abwechslungsreicher Arbeit
- Funktionsbezogenes Gehalt (GD 20)
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktives Arbeitsumfeld mit einem kollegialen Team

Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des OÖ. GDG 2002 idgF, bzw. OÖ. GBG 2001 idgF. und kann Vorstellungsgespräche, Hearings oder sonstige fachliche Begutachtungen umfassen. Allfällige Kosten (Fahrtkosten usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann laden wir Sie ein, **Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen bis Mittwoch, 31.07.2024, 12:00 Uhr** (Datum Posteingang) entweder persönlich, postalisch oder per E-Mail an die Marktgemeinde Hallstatt, Seestraße 158, 4830 Hallstatt oder per E-Mail an den Amtsleiter, Herrn Frank Höll: hoell@hallstatt.ooe.gv.at einzubringen.

Für Rückfragen zur Bewerbung steht Ihnen AL. Frank Höll unter der Tel.-Nr. 06134/8255-11 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



Alexander Scheutz

