



Stellenausschreibung

beim
Marktgemeindeamt
Hallstatt



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Hallstatt-Dachstein/
Salzkammergut
World Heritage since 1997

(§§ 8 und 9 des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF.)

Die Marktgemeinde Hallstatt sucht eine/n Mitarbeiter/in für den Verwaltungsdienst (Bürgerservice)

- Dienstverhältnis:** Beschäftigungsausmaß mit 20 Wochenstunden
- Beschäftigungsbeginn:** ehestmöglich
- Frist für die Bewerbung:** Freitag, 27.02.2026
- Entlohnung:** Funktionslaufbahn GD 20.3 OÖ. Gemeindeeinreichungsverordnung

Aufgabenbereiche:

- Mitarbeiter im Verwaltungsdienst, insbesondere im Bürgerservice

Allgemeine Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedstaates
- Einwandfreies Vorleben
- Volle Handlungsfähigkeit
- Fachliche und gesundheitliche Eignung
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)
- Führerschein der Klasse B (erwünscht)

Besondere unbedingte Anstellungserfordernisse:

- Lehrabschluss bevorzugt im Lehrberuf Verwaltungsassistent/-in, Bürokaufmann/-frau, bzw. artverwandtem Beruf oder entsprechende Schulausbildung wie z.B. Handelsschule oder Handelsakademie, HTL



- Selbständige, verlässliche und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Ausdrucksweise in Schrift und Sprache.
- Ablegung der in der OÖ. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 sowie im OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 vorgesehenen Dienstausbildung, innerhalb der gesetzlichen Fristen.

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Gute Kenntnisse im EDV-Bereich (zumindest MS-Office-Programme).
- Motivationskraft, Zielstrebigkeit, Ausdauer und Bereitschaft zu Mehrleistungen.
- Freundliches Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern

Unser Angebot:

- Eine sichere Arbeitsstelle mit interessanter, abwechslungsreicher Arbeit.
- Funktionsbezogenes Gehalt (GD 20).
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Attraktives Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team.

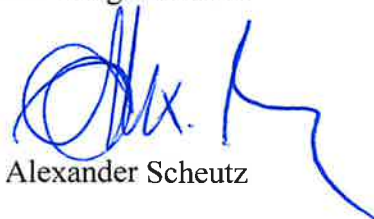
Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. sowie des OÖ. Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2001 (idgF).

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann laden wir Sie ein, **Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen bis spätestens Freitag, 27.02.2026, 12:00 Uhr** entweder persönlich, postalisch oder per E-Mail an die Marktgemeinde Hallstatt, Seestraße 158, 4830 Hallstatt oder per E-Mail an den Amtsleiter, Herrn Frank Höll, hoell@hallstatt.ooe.gv.at einzubringen.

Für Rückfragen zur Bewerbung und zur Vereinbarung eines Gesprächstermins steht Ihnen AL. Frank Höll unter der Tel.-Nr. 06134/8255-11 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



Alexander Scheutz