

Marktgemeindeamt Hallstatt 4830 Hallstatt, Pol.Bez. Gmunden, Land OÖ.

Tel.: 06134/8255-0; Sachb.: VB.: Stampfer Christiane

e-mail: gemeinde@hallstatt.ooe.gv.at

<http://www.hallstatt.ooe.gv.at>

Hallstatt, am 02.03.2026, ZI: Gem-4/2026-Sta



unesco

Kulturlandschaft Hallstatt-
Dachstein/Salzkammergut
Welterbe seit 1997

Stellenausschreibung

Gemäß den Bestimmungen des **Oö. Gemeindebedienstetengesetzes 2001** und des **Oö. Landes-Vertragsbedienstetengesetzes 1994** schreibt die Marktgemeinde Hallstatt folgenden Dienstposten aus:

Vertragsbedienstete(r) – Facharbeiter/in für den Gemeindebauhof im handwerklichen Bereich (Funktionslaufbahn GD 19.1)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden, Anstellung ab 01. September 2026

Entlohnung: Funktionslaufbahn GD 19.1 des Oö. GDG 2002.

Aufgabenbereich:

- Durchführung von **handwerklichen Arbeiten** für gemeindeeigene Gebäude, Einrichtungen und Anlagen (Reparaturen, Instandhaltung, kleinere Neubauten).
- **Wartung, Pflege und Reparatur** von Mobiliar, Türen, Fenstern, Holzverkleidungen, Spielplätzen und öffentlichen Einrichtungen.
- Mitarbeit bei allgemeinen **Bauhofarbeiten** wie Instandhaltung von Straßen, Wegen, Grünanlagen und öffentlichen Plätzen.
- **Montage- und Installationsarbeiten** (Aufstellen von Schildern, Baustelleneinrichtungen, Auf- und Abbau bei Veranstaltungen).
- **Winterdienst**, inklusive Räumen und Streuen.
- Unterstützung des Teams bei weiteren technischen und handwerklichen Aufgaben der Gemeinde.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung
- Berufserfahrung im handwerklichen Bereich von Vorteil
- Führerschein der Gruppe B + F + C
- Einwandfreies Vorleben
- Gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder BürgerIn eines EU-Staates
- Selbständiges Arbeiten, Pünktlichkeit und Verlässlichkeit
- Teamfähigkeit

Von den Bewerbern erwarten wir:

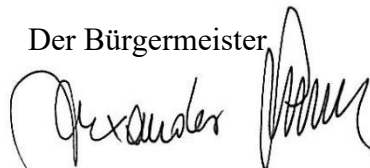
- **Persönliche Flexibilität in Bezug auf Dienstzeit**
- **Vielseitige Handwerkliche Fähigkeiten**
- **Geschick im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern**
- **Selbständiges und verantwortungsbewusstes Handeln**

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Arbeitszeugnisse und Arbeitsbestätigungen) sind einzureichen. Die Einreichung kann persönlich, per Post oder per E-Mail (gemeinde@hallstatt.ooe.gv.at) erfolgen.

Das **Auswahlverfahren** erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen des OÖ. GDG 2002 unter Beiziehung des Personalbeirates. Die Marktgemeinde Hallstatt behält sich vor, im Zuge des Objektivierungsverfahrens die Bewerber zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch einzuladen.

Bei weiteren Fragen, steht Ihnen Herr Amtsleiter Frank Höll unter 06134/8255-11 oder hoell@hallstatt.ooe.gv.at gerne zur Verfügung

Der Bürgermeister

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alexander Scheutz', written over a faint, larger version of the same name.

Alexander Scheutz e.h.